

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

Утверждаю:
Врио проректора по учебной работе и ДО
 **О. А. Османов**
«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Управление земельными ресурсами»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

Земельный кадастр

Классификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор



Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 10 от 10 июня 2026 г.

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Программа одобрена методической комиссией технологического факультета, протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии факультета



Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	15
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	16
5. Содержание дисциплины.....	17
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	17
5.2. Тематический план лекций.....	18
5.3. Тематический план практических занятий.....	19
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	20
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	23
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	29
10. Информационные технологии и программное обеспечение.....	32
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	33
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	34
Лист регистрации изменений в РПД.....	35

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач эффективного управления земельными ресурсами. Освоение дисциплины направлено на приобретение знаний и формирования у бакалавров навыков и умений аналитической деятельности в данной области, получения системного представления о роли, месте принципов и методов управления, определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений управления, понятия управления земельными ресурсами и особенности системы управления земельными ресурсами;
- формирование представлений о функциях и принципах управления, основных методах принятия управленческих решений, информационного обеспечения управления земельными ресурсами, эффективности управления земельными ресурсами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п / п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИД-1.УК-2 Знает юридические основания для организации деятельности и представления её результатов; правовые нормы, предъявляемые к способам	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земель-	правовые нормы для организации деятельности и представления её результатов	формулировать задачи в соответствии с целью проекта	навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта,

		имеющихся ресурсов и ограничений	решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; правовые нормы для оценки результатов решения задач	ными ресурсами			деятельности
			ИД-2.УК-2 Умеет формулировать задачи в соответствии с целью проекта; определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта; проверять и анализировать профессиональную документацию; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	правовые нормы для организации деятельности и представления её результатов	формулировать задачи в соответствии с целью проекта	навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности

			целях реализации деятельности; анализировать нормативную документацию				
			ИД-3.УК-2 Владеет навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта; публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами.	способы решения задач в рамках цели проекта	аргументированно отбирать и реализовать различные способы решения задач в рамках цели проекта	навыками аргументированного отбора и реализации различных способов решения задач в рамках цели проекта
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; виды личных дохо-	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными	основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	методологией экономического исследования

			дов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам	ресурсами			
			ИД-2.УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	методологией экономического исследования
			ИД-3.УК-10 Владеет навыками решения типичных задач в сфере личного	Теоретические основы управления земельными ресурсами.	основы экономических знаний в различных сферах деятельности	принимать обоснованные и ответственные решения в ситуациях экономического	основами экономических знаний и навыками использовать их в различных сферах деятельности

			экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами		выбора в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	
	ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1.ОПК-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров

			ИД 2-ОПК-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
			ИД-3.ОПК-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	требования, предъявляемые рабочему проекту	учитывать требования, предъявляемые рабочему проекту	навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
	ОПК-3	Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-3 Знает основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм	основные понятия систем управления, законы, закономерности и принципы систем управления	применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	навыками проведения кадастровых работ

				управ- ления земель- ными ресур- сами			
			ИД-2ОПК-3 Умеет применять на практике элементы производственного менеджмента, используя знания в области землеустройства и кадастров	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными ресур- сами. Организа- ционно- право- вой меха- низм управ- ления земель- ными ресур- сами	элементы производ- ственного менед- жмента, используя знания в области землеус- тройства и кадастро	применять на практике элементы производ- ственного менеджмен- та, исполь- зуя знания в области землеус- тройства и кадастров	навыками принципи- альной оценки применяемых видов предприни- мательской деятельности на предприятии
			ИД-3 ОПК-3 Владеет навыками принципиальной оценки применяемых видов предпринимательской деятельности на предприятии	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными ресур- сами. Организа- ционно- право- вой меха- низм управ- ления земель- ными ресур- сами	виды предприни- мательской деятель- ности на предприятии	применять виды предпри- ниматель- ской дея- тельности на предприятии	навыками принципи- альной оценки применяемых видов предприни- мательской деятельности на предприятии
	ОПК-6	Способен принимать обоснованные решения в профессиональной	ИД-1.ОПК-6 Знает современные методы и технологии выполне-	Теорети- ческие основы управле- ния зе- мельными ресур-	современ- ные техно- логии земле- устроитель- ных и кадастровых работ	применять современ- ные техно- логии земле- устроитель- ных и кадастровых	навыками применения современных технологий при проведении землеустрои- тельных и

		деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	ния землеустроительных и кадастровых работ.	сами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами		работ	кадастровых работ
			ИД-2.ОПК-6 Умеет выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ	навыками применения эффективных методов и технологий выполнения землеустроительных и кадастровых работ
			ИД-3.ОПК-6 Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	стандартные задачи профессиональной деятельности	применять стандартные задачи профессиональной деятельности	навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности

	ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1.ОПК-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	учитывать на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью
			ИД-2.ОПК-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	навыками обобщения информации, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
			ИД-3.ОПК-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок,	Теоретические основы управления земельными ресурсами.	методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с	составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производ-	Навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производ-

			заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	производственной ситуацией	ственной ситуацией	ственной ситуацией
	ОПК-8	Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	ИД-1.ОПК-8 Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»

			стандартов				
			ИД-2.ОПК-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	Принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	Навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
			ИД-3.ОПК-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно- правовой механизм управления земель-	принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной	оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных	навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и

			обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	ными ресурсами	области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
--	--	--	---	----------------	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.26 «Управление земельными ресурсами» входит в базовую часть дисциплин. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: государственный кадастр недвижимости; государственная кадастровая оценка; земельный кадастр и мониторинг земель; государственная регистрация, учёт и оценка земли.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Индивидуальная оценка земли и объектов недвижимости	+	+
2.	Кадастры объектов АПК	+	+
3.	Экономический механизм применения данных оценки объектов недвижимости	+	+
4.	Эффективность применения данных кадастров и мониторинга земель	+	+
5.	Преддипломная практика	+	+
6.	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	48	48
Лекции	24	24
практические занятия (ПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	60	60
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю	20	20
Промежуточная аттестация	Экзамен	36

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	24	24
лекции	12	12
практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	84	84
подготовка к практическим занятиям	32	32
самостоятельное изучение тем	42	42
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	Экзамен	36

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)	Самостоятел
-------	-----------------------	---------------	--------------------------	-------------

			Лекции	ПЗ	ьная работа
1.	Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	54	12	12	30
2.	Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	54	12	12	30
	Всего	108	24	24	60

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оатель- ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	54	6	6	42
2.	Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	54	6	6	42
	Всего	108	12	12	84

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	10
1	Введение в дисциплину.	1
2	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.	2
3	Понятие и общие принципы земельных отношений	1
4	Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	2
5	Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.	2
6	Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.	2
	Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	14

7	Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений.	2
8	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.	2
9	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.	2
10	Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.	2
11	Правовая охрана земель.	2
12	Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель.	3
13	Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.	2
Всего		24

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	5
1	Введение в дисциплину.	-
2	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.	1
3	Понятие и общие принципы земельных отношений	1
4	Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	1
5	Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.	1
6	Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.	1
	Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	7
7	Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений.	1
8	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.	1
9	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.	1
10	Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.	1
11	Правовая охрана земель.	1
12	Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель.	1
13	Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.	1
Всего по дисциплине		12

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	10
1	Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами	4
2	Основные положения системы управления земельными ресурсами	6
	Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	14
3	Функции и принципы управления земельными ресурсами. Классификация методов управления земельными ресурсами	2
4	Разграничение государственной собственности на территории РФ	4
5	Управление земельными ресурсами регионов в системе регионального управления	4
6	Основы муниципального управления	4
Всего		24

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Теоретические основы управления земельными ресурсами	4
1	Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами	2
2	Основные положения системы управления земельными ресурсами	2
	Раздел 2. Организационно- правовой механизм управления земельными ресурсами	8
3	Функции и принципы управления земельными ресурсами. Классификация методов управления земельными ресурсами	2
4	Разграничение государственной собственности на территории РФ	2
5	Управление земельными ресурсами регионов в системе регионального управления	2
6	Основы муниципального управления	2
Всего		12

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Теоретические основы	Введение в дисциплину. Основные понятия системы управления.	ИД-1.ук-2; ИД-2.ук-2;

	управления земельными ресурсами	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны. Содержание, методы и принципы управления земельными ресурсами. Землеустройство, земельный кадастр, мониторинг земель и государственный контроль за использованием и охраной земель как основные механизмы управления земельными ресурсами. Земельный фонд страны как объект управления. Информационное, научное и кадровое обеспечение управления земельными ресурсами.	ИД-3.ук-2; ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8
		Понятие и общие принципы земельных отношений. Законы, принципы, функции и цели систем управления. Классификация методов и видов управления.	
		Государственное и рыночное регулирование земельных отношений. Особенности и роль государственного и рыночного регулирования земельных отношений. Элементы государственного и рыночного регулирования земельных отношений. Инфраструктура регулирования земельных отношений. Зарубежный опыт в регулировании земельных отношений.	
		Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений. Классификация видов и форм земельной собственности в России, субъектов и объектов земельных отношений. Характеристика государства, субъектов и муниципальных образований как субъектов земельных отношений. Особенности земельных отношений в условиях формирования рыночной экономики.	
		Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами страны. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами субъекта Федерации. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами муниципального образования (город, административный район).	
2.	Организационно – правовой механизм управления	Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений. Система экономических регуляторов. Экономический механизм регулирования земельных отношений. Формы и виды земельной ренты. Платежи за землю.	ИД-1.ук-2; ИД-2.ук-2; ИД-3.ук-2; ИД-1.ук-10;

земельными ресурсами	Экономическая оценка недвижимости. Источники земельного права, земельно- правовые нормы, земельные правоотношения. Структура органов исполнительной власти и их компетенция в вопросах регулирования земельных отношений. Механизм правового регулирования земельных отношений.	ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-3; ИД-2.опк-3; ИД-3.опк-3; ИД-1.опк-6; ИД-2.опк-6; ИД-3.опк-6; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8
	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами. Опыт управления земельными ресурсами в развивающихся странах. Опыт реформирования земельными отношениями в зарубежных странах.	
	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля. Анализ состояния правовой и нормативной базы государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов. Анализ соблюдения земельного законодательства субъектами земельных отношений. Организационная структура государственного контроля за использованием и охраной земель.	
	Методы, порядок и принципы проведения госконтроля. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель. Функции и принципы государственного контроля за использованием и охраной земель.	
	Правовая охрана земель. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель. Функции и принципы государственного контроля за использованием и охраной земель.	
	Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель. Контроль за использованием предоставленных участков по целевому назначению; уровнем интенсивности использования земель, проведением мероприятий по охране, предотвращению деградации, порчи земель и т.д.; за осуществлением проектов и мероприятий по организации использования и охране земель; за сохранением плодородного слоя почвы при предоставлении и изъятии земель, осуществлением проектов рекультивации земель, за соблюдением правил Государственного земельного кадастра и мониторинга земель.	
	Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение	

		земельного законодательства. Состав документации по оформлению действий госземконтроля. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства. Дисциплинарная ответственность за нарушение земельного законодательства. Гражданско-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства. Специальная (земельно-правовая) ответственность за нарушение земельного законодательства.	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение в дисциплину.	2	1-5	6-9	1-7
2	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.	2	1-5	6-9	1-7
3	Понятие и общие принципы земельных отношений	2	1-5	6-9	1-7
4	Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	2	1-5	6-9	1-7
5	Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.	2	1-5	6-9	1-7
6	Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.	2	1-5	6-9	1-7
7	Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами	2	1-5	6-9	1-7
8	Основные положения системы управления земельными ресурсами	2	1-5	6-9	1-7

9	Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений.	2	1-5	6-9	1-7
10	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.	2	1-5	6-9	1-7
11	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.	2	1-5	6-9	1-7
12	Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.	2	1-5	6-9	1-7
13	Правовая охрана земель.	2	1-5	6-9	1-7
14	Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель.	2	1-5	6-9	1-7
15	Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.	2	1-5	6-9	1-7
16	Функции и принципы управления земельными ресурсами. Классификация методов управления земельными ресурсами	2	1-5	6-9	1-7
17	Разграничение государственной собственности на территории РФ	2	1-5	6-9	1-7
18	Управление земельными ресурсами регионов в системе регионального управления	2	1-5	6-9	1-7
19	Основы муниципального управления	4	1-5	6-9	1-7
20	Подготовка к практическим занятиям	4	1-5	6-9	1-7
21	Подготовка к текущему контролю	4	1-5	6-9	1-7
22	Подготовка к промежуточной аттестации	4	1-5	6-9	1-7
	Всего	52			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)

1	Введение в дисциплину.	2	1-5	6-9	1-7
2	Понятие и общая характеристика управления земельными ресурсами страны.	2	1-5	6-9	1-7
3	Понятие и общие принципы земельных отношений	4	1-5	6-9	1-7
4	Государственное и рыночное регулирование земельных отношений.	4	1-5	6-9	1-7
5	Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.	4	1-5	6-9	1-7
6	Управление земельными ресурсами на различных административно-территориальных уровнях: страна, регион, город, район.	4	1-5	6-9	1-7
7	Объект, предмет и субъект управления земельными ресурсами	4	1-5	6-9	1-7
8	Основные положения системы управления земельными ресурсами	4	1-5	6-9	1-7
9	Экономический и правовой механизм регулирования земельных отношений.	4	1-5	6-9	1-7
10	Зарубежный опыт в управлении земельными ресурсами.	4	1-5	6-9	1-7
11	Правовая и нормативная база государственного земельного контроля.	4	1-5	6-9	1-7
12	Методы, порядок и принципы проведения госконтроля.	4	1-5	6-9	1-7
13	Правовая охрана земель.	4	1-5	6-9	1-7
14	Отдельные направления госконтроля за использованием и охраной земель.	4	1-5	6-9	1-7
15	Юридическое оформление действий госземконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.	4	1-5	6-9	1-7
16	Функции и принципы управления земельными ресурсами. Классификация методов управления земельными ресурсами	4	1-5	6-9	1-7
17	Разграничение государственной собственности на территории РФ	4	1-5	6-9	1-7

18	Управление земельными ресурсами регионов в системе регионального управления	4	1-5	6-9	1-7
19	Основы муниципального управления	4	1-5	6-9	1-7
20	Подготовка к практическим занятиям	4	1-5	6-9	1-7
21	Подготовка к текущему контролю	4	1-5	6-9	1-7
22	Подготовка к промежуточной аттестации	4	1-5	6-9	1-7
	Всего	84			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Хасай, Н. Ю. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник, А. В. Лошаков. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323591>
2. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами : монография : в 5 томах / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2022 — Том 2 : Становление и развитие земельно-имущественных отношений — 2022. — 581 с. — ISBN 978-985-08-2849-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302063>
3. Ефимова, С. В. Теория и практика земельной ренты в управлении земельными ресурсами. Современные методы управления рентообразованием : учебное пособие / С. В. Ефимова, Г. А. Ефимова, Н. А. Фёдоров. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258461>
4. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами : монография : в 5 томах / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019 — Том 1 : Теоретические и методологические основы — 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-08-2515-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176200>
5. Калиев, А. Ж. Управление земельными ресурсами в Оренбургской области : монография / А. Ж. Калиев. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-7689-0283-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159950>

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 52 часов по очной форме обучения и 92 часов по заочной форме обучения соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,

необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Хасай, Н. Ю. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Н. Ю. Хасай, М. С. Мельник, А. В. Лошаков. — Ставрополь : СтГАУ, 2022. — 120 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/323591>
2. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами : монография : в 5 томах / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2022 — Том 2 : Становление и развитие земельно-имущественных отношений — 2022. — 581 с. — ISBN 978-985-08-2849-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/302063>
3. Ефимова, С. В. Теория и практика земельной ренты в управлении земельными ресурсами. Современные методы управления рентообразованием : учебное пособие / С. В. Ефимова, Г. А. Ефимова, Н. А. Фёдоров. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2021. — 65 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258461>
4. Свитин, В. А. Управление земельными ресурсами : монография : в 5 томах / В. А. Свитин. — Минск : Белорусская наука, 2019 — Том 1 : Теоретические и методологические основы — 2019. — 359 с. — ISBN 978-985-08-2515-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176200>
5. Калиев, А. Ж. Управление земельными ресурсами в Оренбургской области : монография / А. Ж. Калиев. — Оренбург : ОГУ, 2019. — 182 с. — ISBN 978-5-7689-0283-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159950>

в) Дополнительная:

6. Рогатнев, Ю. М. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Ю. М. Рогатнев, Т. А. Филиппова. — Омск : Омский ГАУ, 2018. — 112 с. — ISBN 978-5-89764-722-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111408>
7. Баянова, А. А. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. А. Баянова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143170>
8. Кузьмич, Н. П. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / Н. П. Кузьмич. — Благовещенск : ДальГАУ, 2016. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/137735>
9. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами : учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2015. — 212 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76647>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru

6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021

				С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управление земельными ресурсами» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуются на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков,

чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

LibreOffice	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Acrobat Reader DC / Foxit Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
LibreOffice Draw	Входит в состав бесплатного офисного пакета LibreOffice.
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
1С: Предприятие 8 (версия для обучения)	Бесплатная учебная версия платформы 1С
QGIS	для геоинформатики
КонсультантПлюс	для юридических и экономических дисциплин
VLC	Воспроизведение видео

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора по
учебной работе и ДО

_____ О. А. Османов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины «Управление земельными ресурсами» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					